

## Az egyéb szálláshely típusú szálláshely minősítésének eljárásrendje

### I. Jogsabályi háttér

- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.)
- A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

### II. A szálláshely-minősítő szervezet

II.1. A Kormány a Kertv. 12. § f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésének megfelelően a szálláshely-minősítési tevékenység ellátására a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft-t (a továbbiakban: szálláshely-minősítő szervezet) jelöli ki.

II.2. A szálláshely-minősítő szervezet elérhetőségei:

Székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

Levelezési címe: 1011 Budapest, Corvin tér 10.

Honlap: [szallashelyminosites.hu](http://szallashelyminosites.hu)

E-mail: [egyebszallashely@szallashelyminosites.hu](mailto:egyebszallashely@szallashelyminosites.hu)

II.3. A szálláshely-minősítő szervezet feladatai

- megalkotja és közzéteszi a hatályos eljárásrendet;
- teljeskörűen ellátja a minősítési folyamattal kapcsolatos feladatokat, melynek keretében különösen:
  - o nyilvánosságra hozza az egyéb szálláshelyek minősítési követelményeit tartalmazó, előre meghatározott kritériumrendszert és azt elektronikus felületén közzéteszi,
  - o kidolgozza a minősítési eljáráshoz kapcsolódó elektronikus formanyomtatványokat és azokat - a minősítés adott lépéseihez kapcsolódóan - elektronikus felületén elérhetővé teszi,
  - o kezeli a minősített egyéb szálláshelyek nyilvántartását, amelyet az elektronikus felületén közzétesz – név, kategória, település/régió szerint;
- a helyszíni minősítést végző szakértők (a továbbiakban: Minősítő Bizottság tagjai) részére külön képzést, és folyamatosan továbbképzést szervez,
- kiadja a minősítést igazoló tanúsítványt és a minősítést igazoló dokumentumokat (igazolás, tanúsítvány, tábla). A tanúsítvány érvényessége a kiállításától számított 3 év.

II.4. Minősítő Bizottság

A Minősítő Bizottság a szálláshely-minősítő szervezeten belül, az adott szálláshely minősítésére egyedileg létrehozott, két fő független szakértőből (auditor) álló testület.

Feladata, hogy az egyéb szálláshely önértékelését követően helyszíni ellenőrzés keretében meggyőződjön az önértékelés megalapozottságáról, illetve a minősítési kritériumok teljesüléséről, és azok alapján ajánlást tegyen az egyéb szálláshely minőségi fokozatba sorolására a Bíráló Bizottság részére.

A Minősítő Bizottság a helyszínen tapasztaltak alapján tesz javaslatot a Bíráló Bizottság felé a szálláshely fokozatára vonatkozóan. A Minősítő Bizottság a helyszíni tapasztalatait az értékelési adatlapon, a jegyzőkönyvben, továbbá a helyszínen készíthető fotódokumentáció segítségével rögzíti az elektronikus rendszerben.

A Minősítő Bizottság működését a szálláshely-minősítő szervezet vonatkozó ügyrendje szabályozza.

## II.5. Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság a szálláshely-minősítő szervezeten belül, az alábbi, öt fő szakértőből álló testület:

- a) a szálláshely-minősítő szervezet által jelölt három
- b) a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által jelölt kettő tag.

A Bíráló Bizottság dönt a szálláshely minőségi fokozatba sorolásáról a Minősítő Bizottság javaslata alapján. A döntés során a Bíráló Bizottság figyelembe veszi valamennyi, a javaslat alapjául szolgáló tény, adatot, továbbá a szálláshelyről elérhető egyéb, nyilvános információkat (pl. a szálláshely honlapja).

A Bíráló Bizottság működését a szálláshely-minősítő szervezet vonatkozó ügyrendje szabályozza.

A szálláshely-minősítő szervezet szükség esetén a Bíráló Bizottság ülésére meghívhatja a szakmai szervezetek (Magánszállásadók Országos Szövetsége, Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége, Magyar ApartmanKiadók Egyesülete, Felelős Magánszálláshely Kiadók Egyesülete) képviselőjét.

## III. A szálláshely-minősítés folyamata

A szálláshely-minősítő szervezet a szálláshely-minősítéssel összefüggő feladatai keretében az alábbi esetekben jár el:

1. az üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően, új szálláshely létesítése esetén;
2. már nyilvántartásba vett, érvényes minősítéssel nem rendelkező szálláshelyek esetén;
3. az érvényességi időn belüli új minősítések kezdeményezése esetén;

### **III.1. A szálláshely-minősítés folyamata az üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően, új szálláshely létesítése esetén**

#### **III.1.1. Regisztráció**

A szálláshely tulajdonosa vagy üzemeltetője a szálláshelyminosites.hu weboldalon köteles regisztrálni, majd az elérhető elektronikus formanyomtatvány kitöltésével a kapcsolattartó és az egyéb szálláshely adatait megadni. Az egyéb szálláshely a sikeres regisztrációról 3 munkanapon belül e-mail-ben és rendszerüzenetben visszaigazolást kap. Sikeres a regisztráció abban az esetben, ha a szálláshely tulajdonosa vagy üzemeltetője valamennyi, a minősítési eljárás lefolytatásához szükséges adatmezőt megfelelően kitöltött.

### **III.1.2. A minősítés megindítása, önértékelés**

Az egyéb szálláshely a sikeres regisztrációt követően köteles a minősítést kezdeményezni az erre szolgáló gombra kattintással (online önértékelés indítása). Az adatokban bekövetkezett változások/hibák ezt követően kizárólag írásbeli kérelemmel módosíthatók.

Az egyéb szálláshely a minősítés megindítását követően megkapja a hozzáférést az önértékelő felülethez, melyről e-mailt és rendszerüzenetet kap. Az elvégzett önértékelés alapján a szálláshely regisztrált kapcsolattartója a szállashelyminosites.hu weboldalon, saját felületére belépve látja a kritériumok szerint elért kategóriát.

Az egyéb szálláshely az önértékelés befejezésével jelzi, hogy készen áll a helyszíni ellenőrzés lefolytatására.

### **III.1.3. Helyszíni ellenőrzés**

A helyszíni ellenőrzés célja az önértékelés során tett megállapítások teljeskörű megfelelőségének vizsgálata.

A helyszíni ellenőrzésre az egyéb szálláshely általi önértékelés elvégzésétől számított 15 munkanapon belül kerül sor.

A helyszíni ellenőrzés időpontjáról a szálláshely-minősítő szervezet előzetesen e-mail-ben és rendszerüzenetben értesítést küld az egyéb szálláshelynek, legalább 5 munkanappal az ellenőrzést megelőzően.

Az életvitelszerűen lakott egyéb szálláshely helyszíni ellenőrzése nem folytatható le. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés idején a szálláshely vendégfogadásra nem alkalmas, megismételt helyszíni ellenőrzés elrendelése szükséges.

Minden helyszíni ellenőrzést a Minősítő Bizottság 2 független szakértő tagja végez el, az egyéb szálláshely tulajdonosának vagy üzemeltetőjének, vagy az általuk, az elektronikus felületen kapcsolattartóként megjelölt személy közreműködésével.

A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondását kizárólag írásban, az [egyebszallashely@szallashelyminosites.hu](mailto:egyebszallashely@szallashelyminosites.hu) e-mail címre megküldött, alapos indoklással alátámasztott levélben lehet kérni. A lemondás elfogadásáról szóló írásos visszajelzés megküldésének időpontjától a helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) lefolytatására nyitva álló határidő újrakezdődik. A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondására az eljárás során egy alkalommal van lehetőség.

A helyszíni ellenőrzés során a szakértők jogosultak a szálláshely területére belépni, a szálláshely-minősítés érdekében a III. 1.3.1. pont alatt meghatározott dokumentumokba betekinteni, a helyszíni ellenőrzés során tapasztalatról képfelvételt készíteni.

A helyszíni ellenőrzésről elektronikus formában jegyzőkönyv készül, amelyet a szakértők az ellenőrzés helyszínén az online felületen rögzítenek. A jegyzőkönyv megállapításaira a szálláshely tulajdonosa, üzemeltetője vagy a képviselőjükben eljáró személy észrevételt tehet online az egyéb szálláshely saját felhasználói fiókján keresztül a helyszíni ellenőrzés napján 24.00 óráig.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatása nem az önértékelések beérkezési sorrendjében történik.

III.1.3.1. A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a következő dokumentumokat kell az egyéb szálláshelynek bemutatnia:

- Az objektum alaprajza (a különböző típusú szobák és a fürdőszoba méretének ellenőrzésére)
- A szálláshely szobáinak listája (adott esetben jelölhető az objektum alaprajzán)
- Házirend

III.1.3.2. A helyszíni ellenőrzés során a 8 szobával és 16 ággyal rendelkező vagy annál kisebb szálláshelyen valamennyi szoba/lakóegység, illetve a kapcsolódó helyiségek ellenőrzésre kerülnek.

8 szobánál nagyobb és 16 ágynál több ággyal rendelkező szálláshely esetében a szobák/lakóegységek 20%-a (de legalább 5 szoba), továbbá valamennyi kapcsolódó helyiség ellenőrzésre kerül azzal, hogy valamennyi szobatípusnak ellenőrzésre kell kerülnie.

Jelen pont alkalmazása során kapcsolódó helyiségnek minősül a konyha (továbbá az étkezésre szolgáló helyiség), valamint a fürdőszoba/WC.

III.1.3.3. A kritériumok ellenőrzése:

- A helyszíni ellenőrzés során minden kritérium teljesülése külön-külön, azaz tételesen kerül ellenőrzésre a kritériumrendszer alapján.
- Valamennyi kritérium esetében – az átmeneti rendelkezésekben meghatározott kivételekkel - kötelező a 100%-os megfelelés (az adott termék ill. szolgáltatás minden szobára, lakóegységre stb. vonatkozik). Kivételt képez ez alól a szobák mérete, ahol a szobák 20%-a lehet az egyéb szálláshely által megjelölt méret alatt.
- „M” azokat a termékeket, szolgáltatásokat jelöli, amely az adott kategória kötelezően előírt követelménye. Valamennyi kategóriában az ún. minimum kritériumoknak („M”) teljesülni kell, azok az alacsonyabb kategória minimum követelményeivel nem helyettesíthetőek, nem válthatók ki.
- A sikeres minősítéshez két szempontból kell megfelelni: minden kategóriában a minimum kritériumok (M) számát és a minimum pontszámot is el kell érni.

#### **III.1.4. Elbírálás és a döntési folyamat**

- Amennyiben az egyéb szálláshely megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz az egyéb szálláshely önértékelésének megfelelő minősítési fokozatba sorolására, melyről a Bíráló Bizottság a helyszíni ellenőrzést követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt.
- Amennyiben a Minősítő Bizottság helyszíni ellenőrzés során tett megállapításai szerint az egyéb szálláshely nem felel meg az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak, a szálláshely az ellenőrzéskor készült jegyzőkönyv zárásakor elfogadhatja a helyszíni ellenőrzés során megállapított, auditorok által javasolt minősítési fokozatot. Ebben az esetben a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés eredményeként ténylegesen elért fokozat szerint tesz javaslatot a minősítésre.

Ha a szálláshely nem sorolható fokozatba, vagy nem kívánja elfogadni a ténylegesen elért fokozatnak megfelelő javaslatot, a szálláshely-minősítő szervezet a helyszínen a jegyzőkönyvben, hiánypótlás vagy póttellenőrzési kötelezettség előírásával hívja fel az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

Ha az egyéb szálláshely pótolta a hiánypótlási felhívásban szereplő hiányosságokat, a Minősítő Bizottság a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja vagy elvégzi a póttellenőrzést. Ha az egyéb szálláshely ennek eredményeképp megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó követelményeknek, akkor a Minősítő Bizottság írásban javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak megfelelő minősítés elfogadására.

Amennyiben az egyéb szálláshely a hiánypótlásban foglaltakat a megadott határidőben nem teljesíti, illetve a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok alapján vagy amennyiben póttellenőrzésre volt szükség, annak során sem felel meg az önértékelésnek megfelelő követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére a ténylegesen teljesülő, kritériumrendszernek megfelelő kategória szerinti minősítés elfogadására vagy a minősítés elutasítására.

A Bíráló Bizottság a Minősítő Bizottság javaslatát követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt a szálláshely minősítési fokozatba sorolásáról.

- A Bíráló Bizottság
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elfogadja és a javasolt kategóriának megfelelő fokozatot állapít meg, vagy
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elutasítja és attól eltérő (alacsonyabb vagy magasabb) fokozatot állapít meg (amennyiben a rendelkezésre álló dokumentáció alapján nem alátámasztott a Minősítő Bizottság javaslata), vagy
  - o a minősítést elutasítja, amennyiben a szálláshely nem felel meg a minősített szálláshelyekkel szemben támasztott valamely követelmény(ek)nek, vagy
  - o szükség esetén megismételt helyszíni ellenőrzést ír elő (amennyiben korábban az eljárás során hiánypótlásra vagy megismételt helyszíni ellenőrzésre még nem került sor és a minősítési fokozat megszerzéséhez további körülmény ellenőrzése szükséges).

A Bíráló Bizottság által elrendelt megismételt helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a szálláshelyminősítő szervezet felhívja az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

#### III.1.4.1. Hiánypótlás és póttellenőrzés:

- Azokat a kritériumokat, melyek teljesítése nem történt meg, a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
- Megismételt helyszíni ellenőrzés (póttellenőrzés) szükséges azon hiányosságok esetén, amelyek a tisztaságot és higiénit, illetve az épület és berendezések állapotát, valamint az alváskomfortot érintik. Ezek az egyéb szálláshelyek esetén a 2., 3., 4., 22., 23., 60., 70., 71. sorszámú kritériumpontok.

- Minden, előző pontba nem tartozó hiányosság esetén az egyéb szálláshely számlával, fényképpel dokumentáltan igazolja a hiányok pótlását.
- A minősítési folyamaton belül 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, illetve megismételt helyszíni ellenőrzésre (pótelőrzésre).

### **III.1.5. Értesítés a minősítés eredményéről**

A Bíráló Bizottság döntése alapján a szálláshely-minősítő szervezet az elektronikus felületén tájékoztatja az egyéb szálláshelyet a minősítés eredményéről, amelyről az egyéb szálláshely egyúttal automatikus rendszerüzenetet és e-mailt is kap. Az értesítés tartalmazza az egyéb szálláshely nevét és az elért kategóriát.

### **III.1.6. Minősítés eredményét igazoló dokumentumok megküldése**

A szálláshely-minősítési eljárás eredményeként a szálláshely-szolgáltató három dokumentumot kap meg:

- igazolást a minősítésről, amely a jegyző számára igazolja azt, hogy a szálláshely rendelkezik a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő minősítéssel, ennek alapján a nyilvántartásba vételnek nincs akadálya,
- tanúsítványt, amely a szálláshely számára igazolja, hogy a szálláshely a minősítési eljárás során milyen kategóriába nyert besorolást, továbbá a minősítés érvényességi idejét
- táblát vagy matricát, amely a vendégek számára felismerhető módon tartalmazza a minősítési eljárás során elnyert kategóriát.

A szálláshely-minősítő szervezet a bírálat meghozatalakor a minősítés eredményéről szóló igazolást kiállítja, melyet a szálláshely az elektronikus felületre saját fiókjába belépve letölthet.

A minősítésről szóló tanúsítványt és táblát vagy matricát a szálláshely-minősítő szervezet 30 munkanapon belül postai úton juttatja el a szálláshely belföldi levelezési címére.

Az egyéb szálláshely a táblát/matricát

- amennyiben független épületként álló egyéb szálláshely, úgy a bejáratnál (kerítésen), ennek hiányában az épület bejáratánál,
- amennyiben az egyéb szálláshely háztömbben/lakótömbben található szálláshely, úgy a lakás bejáratí ajtaján, vagy annak közvetlen közelében, jól látható helyen köteles elhelyezni.

### **III.1.7. Panasz**

Az a minősített egyéb szálláshely, amelyre nézve a szálláshely-minősítési eljárás jog- vagy érdeksérelemmel jár, az eljárással kapcsolatban postai úton írásban panasszal fordulhat a szálláshely-minősítő szervezet vezetőjéhez, a szálláshely-minősítő szervezet levelezési címén: 1011 Budapest, Corvin tér 10.

A szálláshely-minősítő szervezet tevékenysége ellen benyújtott panaszt a szálláshely-minősítő szervezet vezetője közigazgatási hatósági eljárásban bírálja el.

A panaszt a szálláshely-minősítési eljárás lezárásától, azaz a hivatalos értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni.

### **III.1.8. Eseti ellenőrzés**

A szálláshely-minősítő szervezet a minősítéssel rendelkező egyéb szálláshelyet jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, eseti jelleggel ellenőrizni, melynek célja az arról való meggyőződés, hogy az egyéb szálláshely a minősítés érvényességi ideje alatt folyamatosan megfelel a megítélt kategória követelményeinek. Az eseti helyszíni ellenőrzés folyamata megegyezik a III.1.3. pontban foglaltakkal, az előzetes értesítésre vonatkozó rendelkezés kivételével.

## **III.2. Már nyilvántartásba vett érvényes minősítéssel nem rendelkező szálláshelyek**

### **III.2.1. Regisztráció**

A már nyilvántartásba vett egyéb szálláshely típusú szálláshelyeknek 2023. január 1-ig szükséges regisztrálni és azt követően a minősítési folyamatot elindítani a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén.

A szálláshely tulajdonosa vagy üzemeltetője a [szallashelyminosites.hu](http://szallashelyminosites.hu) weboldalon köteles regisztrálni, majd az elérhető elektronikus formanyomtatvány kitöltésével a kapcsolattartó és az egyéb szálláshely adatait megadni. Az egyéb szálláshely a sikeres regisztrációról 3 munkanapon belül e-mail-ben és rendszerüzenetben visszaigazolást kap. Sikeres a regisztráció abban az esetben, ha a szálláshely tulajdonosa vagy üzemeltetője valamennyi, a minősítési eljárás lefolytatásához szükséges adatmezőt megfelelően kitöltött.

### **III.2.2. A minősítés benyújtása, önértékelés**

Az egyéb szálláshely a sikeres regisztrációt követően a regisztráció jóváhagyásától számított 30 munkanapon belül köteles a minősítést kezdeményezni az „Online önértékelés megindítása” gombra kattintással. Az adatokban bekövetkezett változások/hibák az eljárás megindítását követően kizárólag írásbeli kérelemmel módosíthatók.

Az egyéb szálláshely a minősítés megindítását követően megkapja a hozzáférést az önértékelő felülethez, melyről e-mailt és rendszerüzenetet kap. Az elvégzett önértékelés alapján a szálláshely regisztrált kapcsolattartója a [szallashelyminosites.hu](http://szallashelyminosites.hu) weboldalon, saját felületére belépve látja a kritériumok szerint elért kategóriát.

A szálláshely az önértékelést annak megkezdésétől számított 45 munkanapon belül köteles elvégezni.

Az egyéb szálláshely az önértékelés befejezésével jelzi, hogy készen áll a helyszíni ellenőrzés lefolytatására.

### **III.2.3. Helyszíni ellenőrzés**

A helyszíni ellenőrzés célja az önértékelés során tett megállapítások teljeskörű megfelelőségének vizsgálata.

A helyszíni ellenőrzésre az egyéb szálláshely általi önértékelés elvégzésétől számított 120 munkanapon belül kerül sor.

Szezonálisan nyitva tartó szálláshelyek esetében a szálláshely szezon végi zárása esetén a helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) főszabály szerint nem folytatható le. Ilyen esetben a helyszíni ellenőrzésre (vagy megismételt helyszíni ellenőrzésre) nyitva álló határidő megszakad a szálláshely újbóli nyitásáig. A szezonális nyitvatartás tényéről a szálláshelynek az önértékelés benyújtása során nyilatkoznia kell.

Amennyiben a szezonálisan nyitva tartó szálláshely a minősítési eljárást az előző bekezdés szerinti megszakadás nélkül folytatni kívánja, erre vonatkozó kérését az önértékelés benyújtásakor jeleznie kell. A szálláshely-minősítő szervezet az ilyen irányú kérelmet a benyújtástól számított 5 munkanapon belül elbírálja és az adott szálláshely elektronikus felületén rögzíti.

A helyszíni ellenőrzés időpontjáról a szálláshely-minősítő szervezet előzetesen e-mail-ben és rendszerüzenetben értesítést küld az egyéb szálláshelynek, legalább 5 munkanappal az ellenőrzést megelőzően.

Az életvitelszerűen lakott egyéb szálláshely helyszíni ellenőrzése nem folytatható le. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés idején a szálláshely vendégfogadásra nem alkalmas, megismételt helyszíni ellenőrzés elrendelése szükséges.

Minden helyszíni ellenőrzést a Minősítő Bizottság 2 független szakértő tagja végez el, az egyéb szálláshely tulajdonosának vagy üzemeltetőjének, vagy az általuk, az elektronikus felületen kapcsolattartóként megjelölt személy közreműködésével.

A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondását kizárólag írásban, az [egyebszallashely@szallashelyminosites.hu](mailto:egyebszallashely@szallashelyminosites.hu) e-mail címre megküldött, alapos indoklással alátámasztott levélben lehet kérni. A lemondás elfogadásáról szóló írásos visszajelzés megküldésének időpontjától a helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) lefolytatására nyitva álló határidő újrakezdődik. A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondására az eljárás során egy alkalommal van lehetőség.

A helyszíni ellenőrzés során a szakértők jogosultak a szálláshely területére belépni, a szálláshely-minősítés érdekében a III. 1.3.1. pont alatt meghatározott dokumentumokba betekinteni, a helyszíni ellenőrzés során tapasztalatról képfelvételt készíteni.

A helyszíni ellenőrzésről elektronikus formában jegyzőkönyv készül, amelyet a szakértők az ellenőrzés helyszínén az online felületen rögzítenek. A jegyzőkönyv megállapításaira a szálláshely tulajdonosa, üzemeltetője vagy a képviselőjükben eljáró személy észrevételt tehet online az egyéb szálláshely saját felhasználói fiókján keresztül a helyszíni ellenőrzés napján 24.00 óráig.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatása nem az önértékelések beérkezési sorrendjében történik.

III.2.3.1. A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a következő dokumentumokat kell az egyéb szálláshelynek bemutatnia:

- Az objektum alaprajza (a különböző típusú szobák és a fürdőszoba méretének ellenőrzésére)
- A szálláshely szobáinak listája (adott esetben jelölhető az objektum alaprajzán)
- Házirend



III.2.3.2. A helyszíni ellenőrzés során a 8 szobával és 16 ággyal rendelkező vagy annál kisebb szálláshelyen valamennyi szoba/lakóegység, illetve a kapcsolódó helyiségek ellenőrzésre kerülnek.

8 szobánál nagyobb és 16 ágynál több ággyal rendelkező szálláshely esetében a szobák/lakóegységek 20%-a (de legalább 5 szoba), továbbá valamennyi kapcsolódó helyiség ellenőrzésre kerül azzal, hogy valamennyi szobatípusnak ellenőrzésre kell kerülnie.

Jelen pont alkalmazása során kapcsolódó helyiségnek minősül a konyha (továbbá az étkezésre szolgáló helyiség), valamint a fürdőszoba/WC.

III.2.3.3. A kritériumok ellenőrzése:

- A helyszíni ellenőrzés során minden kritérium teljesülése külön-külön, azaz tételesen kerül ellenőrzésre a kritériumrendszer alapján.
- Valamennyi kritérium esetében – az átmeneti rendelkezésekben meghatározott kivételekkel - kötelező a 100%-os megfelelés (az adott termék ill. szolgáltatás minden szobára, lakóegységre stb. vonatkozik). Kivételt képez ez alól a szobák mérete, ahol a szobák 20%-a lehet az egyéb szálláshely által megjelölt méret alatt.
- „M” azokat a termékeket, szolgáltatásokat jelöli, amely az adott kategória kötelezően előírt követelménye. Valamennyi kategóriában az ún. minimum kritériumoknak („M”) teljesülni kell, azok az alacsonyabb kategória minimum követelményeivel nem helyettesíthetőek, nem válthatóak ki.
- A sikeres minősítéshez két szempontból kell megfelelni: minden kategóriában a minimum kritériumok (M) számát és a minimum pontszámot is el kell érni.

### **III.2.4. Elbírálás és döntési folyamat**

- Amennyiben az egyéb szálláshely megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz az egyéb szálláshely önértékelésének megfelelő minősítési fokozatba sorolására, melyről a Bíráló Bizottság a helyszíni ellenőrzést követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt.
- Amennyiben a Minősítő Bizottság helyszíni ellenőrzés során tett megállapításai szerint az egyéb szálláshely nem felel meg az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak, a szálláshely az ellenőrzéskor készült jegyzőkönyv zárásakor elfogadhatja a helyszíni ellenőrzés során megállapított, auditorok által javasolt minősítési fokozatot. Ebben az esetben a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés eredményeként ténylegesen elért fokozat szerint tesz javaslatot a minősítésre.

Ha a szálláshely nem sorolható fokozatba, vagy nem kívánja elfogadni a ténylegesen elért fokozatnak megfelelő javaslatot, a szálláshely-minősítő szervezet a helyszínen a jegyzőkönyvben hiánypótlás vagy pótellenőrzési kötelezettség előírásával hívja fel az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

Ha az egyéb szálláshely pótolta a hiánypótlási felhívásban szereplő hiányosságokat, a Minősítő Bizottság a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja vagy elvégzi a pótellenőrzést. Ha az egyéb szálláshely ennek eredményeképp megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó

követelményeknek, akkor a Minősítő Bizottság írásban javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak megfelelő minősítés elfogadására.

Amennyiben az egyéb szálláshely a hiánypótlásban foglaltakat a megadott határidőben nem teljesíti, illetve a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok alapján vagy amennyiben pótellenőrzésre volt szükség, annak során sem felel meg az önértékelésnek megfelelő követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére a ténylegesen teljesülő, kritériumrendszernek megfelelő kategória szerinti minősítés elfogadására vagy a minősítés elutasítására.

A Bíráló Bizottság a Minősítő Bizottság javaslatát követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt a szálláshely minősítési fokozatba sorolásáról.

- A Bíráló Bizottság
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elfogadja és a javasolt kategóriának megfelelő fokozatot állapít meg, vagy
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elutasítja és attól eltérő (alacsonyabb vagy magasabb) fokozatot állapít meg (amennyiben a rendelkezésre álló dokumentáció alapján nem alátámasztott a Minősítő Bizottság javaslata), vagy
  - o a minősítést elutasítja, amennyiben a szálláshely nem felel meg a minősített szálláshelyekkel szemben támasztott valamely követelmény(ek)nek, vagy
  - o szükség esetén megismételt helyszíni ellenőrzést ír elő (amennyiben korábban az eljárás során hiánypótlásra vagy megismételt helyszíni ellenőrzésre még nem került sor és a minősítési fokozat megszerzéséhez további körülmény ellenőrzése szükséges).

A Bíráló Bizottság által elrendelt megismételt helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a szálláshelyminősítő szervezet felhívja az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

#### III.2.4.1. Hiánypótlás és pótellenőrzés:

- Azokat a kritériumokat, melyek teljesítése nem történt meg, a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
- Megismételt helyszíni ellenőrzés (pótellenőrzés) szükséges azon hiányosságok esetén, amelyek a tisztaságot és higiéniát, illetve az épület és berendezések állapotát, valamint az alváskomfortot érintik. Ezek az egyéb szálláshelyek esetén a 2., 3., 4., 22., 23., 60., 70., 71. sorszámú kritériumpontok.
- Minden, előző pontba nem tartozó hiányosság esetén az egyéb szálláshely számlával, fényképpel dokumentáltan igazolja a hiányok pótlását.
- A minősítési folyamaton belül 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, illetve megismételt helyszíni ellenőrzésre (pótellenőrzésre).

#### III.2.5. Értesítés a minősítés eredményéről

A Bíráló Bizottság döntése alapján a szálláshely-minősítő szervezet az elektronikus felületén tájékoztatja az egyéb szálláshelyet a minősítés eredményéről, amelyről az egyéb szálláshely

egyúttal automatikus rendszerüzenetet és e-mailt is kap. Az értesítés tartalmazza az egyéb szálláshely nevét és az elért kategóriát.

### **III.2.6. Minősítés eredményét igazoló dokumentumok megküldése**

A szálláshely-minősítési eljárás eredményeként a szálláshely-szolgáltató három dokumentumot kap meg:

- igazolást a minősítésről, amely a jegyző számára igazolja azt, hogy a szálláshely rendelkezik a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő minősítéssel, ennek alapján a nyilvántartásba vételnek nincs akadálya,
- tanúsítványt, amely a szálláshely számára igazolja, hogy a szálláshely a minősítési eljárás során milyen kategóriába nyert besorolást, továbbá a minősítés érvényességi idejét
- táblát vagy matricát, amely a vendégek számára felismerhető módon tartalmazza a minősítési eljárás során elnyert kategóriát.

A szálláshely-minősítő szervezet a bírálat meghozatalakor a minősítés eredményéről szóló igazolást kiállítja, melyet a szálláshely az elektronikus felületre saját fiókjába belépve letölthet.

A minősítésről szóló tanúsítványt és táblát vagy matricát a szálláshely-minősítő szervezet 30 munkanapon belül postai úton juttatja el a szálláshely belföldi levelezési címére.

Az egyéb szálláshely a táblát/matricát

- amennyiben független épületként álló egyéb szálláshely, úgy a bejáratnál (kerítésen), ennek hiányában az épület bejáratánál,
- amennyiben az egyéb szálláshely háztömbben/lakótömbben található szálláshely, úgy a lakás bejáratí ajtaján, vagy annak közvetlen közelében, jól látható helyen köteles elhelyezni.

### **III.2.7. Panasz**

Az a minősített egyéb szálláshely, amelyre nézve a szálláshely-minősítési eljárás jog vagy érdeksérelemmel jár, az eljárással kapcsolatban postai úton írásban panasszal fordulhat a szálláshely-minősítő szervezet vezetőjéhez, a szálláshely-minősítő szervezet székhelyére címezve: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

A szálláshely-minősítő szervezet tevékenysége ellen benyújtott panaszt a szálláshely-minősítő szervezet vezetője közigazgatási hatósági eljárásban bírálja el.

A panaszt a szálláshely-minősítési eljárás lezárásától, azaz a hivatalos értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni.

### **III.2.8. Eseti ellenőrzés**

A szálláshely-minősítő szervezet a minősítéssel rendelkező egyéb szálláshelyet jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, eseti jelleggel ellenőrizni, melynek célja az arról való meggyőződés, hogy az egyéb szálláshely a minősítés érvényességi ideje alatt folyamatosan megfelel a megítélt kategória követelményeinek. Az eseti helyszíni ellenőrzés folyamata megegyezik a III.1.3. pontban foglaltakkal, az előzetes értesítésre vonatkozó rendelkezés kivételével.

### **III.3. Az érvényességi időn belüli új minősítések kezdeményezése esetén**

Amennyiben az egyéb szálláshely érvényes minősítéssel rendelkezik, jogosult annak érvényességi idején belül új eljárás kezdeményezésére az aktuális kategóriától eltérő minőségi fokozatba sorolása érdekében.

#### **III.3.1. A minősítés megindítása, önértékelés**

Az egyéb szálláshely saját online felületére belépve kezdeményezheti az újraminősítését. Az adatokban bekövetkezett változások/hibák az eljárás megindítását követően kizárólag írásbeli kérelemmel módosíthatók.

Az egyéb szálláshely a minősítés megindítását követően megkapja a hozzáférést az önértékelő felülethez, melyről e-mailt és rendszerüzenetet kap. Az elvégzett önértékelés alapján a szálláshely regisztrált kapcsolattartója a [szallashelyminosites.hu](http://szallashelyminosites.hu) weboldalon, saját felületére belépve látja a kritériumok szerint elért kategóriát.

A szálláshely az önértékelést annak megkezdésétől számított 45 munkanapon belül köteles elvégezni.

#### **III.3.2. Helyszíni ellenőrzés**

A helyszíni ellenőrzés célja az önértékelés során tett megállapítások teljeskörű megfeleléségének vizsgálata.

A helyszíni ellenőrzésre az egyéb szálláshely általi önértékelés elvégzésétől számított 180 munkanapon belül kerül sor.

Szezonálisan nyitva tartó szálláshelyek esetében a szálláshely szezon végi zárása esetén a helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) főszabály szerint nem folytatható le. Ilyen esetben a helyszíni ellenőrzésre (vagy megismételt helyszíni ellenőrzésre) nyitva álló határidő megszakad a szálláshely újbóli nyitásáig. A szezonális nyitvatartás tényéről a szálláshelynek az önértékelés benyújtása során nyilatkoznia kell.

Amennyiben a szezonálisan nyitva tartó szálláshely a minősítési eljárást az előző bekezdés szerinti megszakadás nélkül folytatni kívánja, erre vonatkozó kérését az önértékelés benyújtásakor jeleznie kell. A szálláshely-minősítő szervezet az ilyen irányú kérelmet a benyújtástól számított 5 munkanapon belül elbírálja és az adott szálláshely elektronikus felületén rögzíti.

A helyszíni ellenőrzés időpontjáról a szálláshely-minősítő szervezet előzetesen e-mail-ben és rendszerüzenetben értesítést küld az egyéb szálláshelynek, legalább 5 munkanappal az ellenőrzést megelőzően.

Az életvitelszerűen lakott egyéb szálláshely helyszíni ellenőrzése nem folytatható le. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés idején a szálláshely vendégfogadásra nem alkalmas, megismételt helyszíni ellenőrzés elrendelése szükséges.

Minden helyszíni ellenőrzést a Minősítő Bizottság 2 független szakértő tagja végez el, az egyéb szálláshely tulajdonosának vagy üzemeltetőjének, vagy az általuk, az elektronikus felületen kapcsolattartóként megjelölt személy közreműködésével.

A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondását kizárólag írásban, az [egyebszallashely@szallashelyminosites.hu](mailto:egyebszallashely@szallashelyminosites.hu) e-mail címre megküldött, alapos indoklással alátámasztott levélben lehet kérni. A lemondás elfogadásáról

szóló írásos visszajelzés megküldésének időpontjától a helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) lefolytatására nyitva álló határidő újrakezdődik. A helyszíni ellenőrzés (ideértve a megismételt helyszíni ellenőrzést is) időpontjának lemondására az eljárás során egy alkalommal van lehetőség.

A helyszíni ellenőrzés során a szakértők jogosultak a szálláshely területére belépni, a szálláshely-minősítés érdekében a III. 1.3.1. pont alatt meghatározott dokumentumokba betekinteni, a helyszíni ellenőrzés során tapasztaltokról képfelvételt készíteni.

A helyszíni ellenőrzésről elektronikus formában jegyzőkönyv készül, amelyet a szakértők az ellenőrzés helyszínén az online felületen rögzítenek. A jegyzőkönyv megállapításaira a szálláshely tulajdonosa, üzemeltetője vagy a képviselőjükben eljáró személy észrevételt tehet online az egyéb szálláshely saját felhasználói fiókján keresztül a helyszíni ellenőrzés napján 24:00 óráig.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatása nem az önértékelések beérkezési sorrendjében történik.

III.3.2.1. A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a következő dokumentumokat kell az egyéb szálláshelynek bemutatnia:

- Az objektum alaprajza (a különböző típusú szobák és a fürdőszoba méretének ellenőrzésére)
- A szálláshely szobáinak listája (adott esetben jelölhető az objektum alaprajzán)
- Házirend

III.3.2.2. A helyszíni ellenőrzés során a 8 szobával és 16 ágygal rendelkező vagy annál kisebb szálláshelyen valamennyi szoba/lakóegység, illetve a kapcsolódó helyiségek ellenőrzésre kerülnek.

8 szobánál nagyobb és 16 ágnál több ágygal rendelkező szálláshely esetében a szobák/lakóegységek 20%-a (de legalább 5 szoba), továbbá valamennyi kapcsolódó helyiség ellenőrzésre kerül azzal, hogy valamennyi szobatípusnak ellenőrzésre kell kerülnie.

Jelen pont alkalmazása során kapcsolódó helyiségnek minősül a konyha (továbbá az étkezésre szolgáló helyiség), valamint a fürdőszoba/WC.

III.3.2.3. A kritériumok ellenőrzése:

- A helyszíni ellenőrzés során minden kritérium teljesülése külön-külön, azaz tételesen kerül ellenőrzésre a kritériumrendszer alapján.
- Valamennyi kritérium esetében – az átmeneti rendelkezésekben meghatározott kivételekkel - kötelező a 100%-os megfelelés (az adott termék ill. szolgáltatás minden szobára, lakóegységre stb. vonatkozik). Kivételt képez ez alól a szobák mérete, ahol a szobák 20%-a lehet az egyéb szálláshely által megjelölt méret alatt.
- „M” azokat a termékeket, szolgáltatásokat jelöli, amely az adott kategória kötelezően előírt követelménye. Valamennyi kategóriában az ún. minimum kritériumoknak („M”) teljesülni kell, azok az alacsonyabb kategória minimum követelményeivel nem helyettesíthetők, nem válthatók ki.
- A sikeres minősítéshez két szempontból kell megfelelni: minden kategóriában a minimum kritériumok (M) számát és a minimum pontszámot is el kell érni.

### **III.3.3. Elbírálás és döntési folyamat**

- Amennyiben az egyéb szálláshely megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz az egyéb szálláshely önértékelésének megfelelő minősítési fokozatba sorolására, melyről a Bíráló Bizottság a helyszíni ellenőrzést követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt.
- Amennyiben a Minősítő Bizottság helyszíni ellenőrzés során tett megállapításai szerint az egyéb szálláshely nem felel meg az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak, a szálláshely az ellenőrzéskor készült jegyzőkönyv zárásakor elfogadhatja a helyszíni ellenőrzés során megállapított, auditorok által javasolt minősítési fokozatot. Ebben az esetben a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés eredményeként ténylegesen elért fokozat szerint tesz javaslatot a minősítésre.

Ha a szálláshely nem sorolható fokozatba, vagy nem kívánja elfogadni a ténylegesen elért fokozatnak megfelelő javaslatot, a szálláshely-minősítő szervezet a helyszínen a jegyzőkönyvben hiánypótlás vagy pótellenőrzési kötelezettség előírásával hívja fel az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

Ha az egyéb szálláshely pótolta a hiánypótlási felhívásban szereplő hiányosságokat, a Minősítő Bizottság a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja vagy elvégzi a pótellenőrzést. Ha az egyéb szálláshely ennek eredményeképp megfelel az önértékelésének és a kategóriájára vonatkozó követelményeknek, akkor a Minősítő Bizottság írásban javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére az önértékelés szerinti minősítési fokozatnak megfelelő minősítés elfogadására.

Amennyiben az egyéb szálláshely a hiánypótlásban foglaltakat a megadott határidőben nem teljesíti, illetve a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok alapján vagy amennyiben pótellenőrzésre volt szükség, annak során sem felel meg az önértékelésnek megfelelő követelményeknek, a Minősítő Bizottság javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére a ténylegesen teljesülő, kritériumrendszernek megfelelő kategória szerinti minősítés elfogadására vagy a minősítés elutasítására.

A Bíráló Bizottság a Minősítő Bizottság javaslatát követő legfeljebb 15 munkanapon belül dönt a szálláshely minősítési fokozatba sorolásáról.

- A Bíráló Bizottság
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elfogadja és a javasolt kategóriának megfelelő fokozatot állapít meg, vagy
  - o a Minősítő Bizottság javaslatát elutasítja és attól eltérő (alacsonyabb vagy magasabb) fokozatot állapít meg (amennyiben a rendelkezésre álló dokumentáció alapján nem alátámasztott a Minősítő Bizottság javaslata), vagy
  - o a minősítést elutasítja, amennyiben a szálláshely nem felel meg a minősített szálláshelyekkel szemben támasztott valamely követelmény(ek)nek, vagy
  - o szükség esetén megismételt helyszíni ellenőrzést ír elő (amennyiben korábban az eljárás során hiánypótlásra vagy megismételt helyszíni ellenőrzésre még nem

került sor és a minősítési fokozat megszerzéséhez további körülmény ellenőrzése szükséges).

A Bíráló Bizottság által elrendelt megismételt helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a szálláshelyminősítő szervezet felhívja az egyéb szálláshelyet a hiányok 45 munkanapon belül történő pótlására, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett.

#### III.3.3.1. Hiánypótlás és pótellenőrzés:

- Azokat a kritériumokat, melyek teljesítése nem történt meg, a Minősítő Bizottság a helyszíni ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
- Megismételt helyszíni ellenőrzés (pótellenőrzés) szükséges azon hiányosságok esetén, amelyek a tisztaságot és higiénéjét, illetve az épület és berendezések állapotát, valamint az alváskomfortot érintik. Ezek az egyéb szálláshelyek esetén a 2., 3., 4., 22., 23., 60., 70., 71. sorszámú kritériumpontok.
- Minden, előző pontba nem tartozó hiányosság esetén az egyéb szálláshely számlával, fényképpel dokumentáltan igazolja a hiányok pótlását.
- A minősítési folyamaton belül 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, illetve megismételt helyszíni ellenőrzésre (pótellenőrzésre).

#### III.3.4. Értesítés a minősítés eredményéről

A Bíráló Bizottság döntése alapján a szálláshely-minősítő szervezet az elektronikus felületén tájékoztatja az egyéb szálláshelyet a minősítés eredményéről, amelyről az egyéb szálláshely egyúttal automatikus rendszerüzenetet és e-mailt is kap. Az értesítés tartalmazza az egyéb szálláshely nevét és az elért kategóriát.

#### III.3.5. Minősítés eredményét igazoló dokumentumok megküldése

A szálláshely-minősítési eljárás eredményeként a szálláshely-szolgáltató három dokumentumot kap meg:

- igazolást a minősítésről, amely a jegyző számára igazolja azt, hogy a szálláshely rendelkezik a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő minősítéssel, ennek alapján a nyilvántartásba vételnek nincs akadálya,
- tanúsítványt, amely a szálláshely számára igazolja, hogy a szálláshely a minősítési eljárás során milyen kategóriába nyert besorolást, továbbá a minősítés érvényességi idejét
- táblát vagy matricát, amely a vendégek számára felismerhető módon tartalmazza a minősítési eljárás során elnyert kategóriát.

A szálláshely-minősítő szervezet a bírálat meghozatalakor a minősítés eredményéről szóló igazolást kiállítja, melyet a szálláshely az elektronikus felületre saját fiókjába belépve letölthet.

A minősítésről szóló tanúsítványt és táblát vagy matricát a szálláshely-minősítő szervezet 30 munkanapon belül postai úton juttatja el a szálláshely belföldi levelezési címére.

Az egyéb szálláshely a táblát/matricát

- amennyiben független épületként álló egyéb szálláshely, úgy a bejáratnál (kerítésen), ennek hiányában az épület bejáratánál,
- amennyiben az egyéb szálláshely háztömbben/lakótömbben található szálláshely, úgy a lakás bejáratí ajtaján, vagy annak közvetlen közelében, jól látható helyen köteles elhelyezni.

### **III.3.6. Panasz**

Az a minősített egyéb szálláshely, amelyre nézve a szálláshely-minősítési eljárás jog vagy érdeksérelemmel jár, az eljárással kapcsolatban postai úton írásban panasszal fordulhat a szálláshely-minősítő szervezet vezetőjéhez, a szálláshely-minősítő szervezet székhelyére címezve: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

A szálláshely-minősítő szervezet tevékenysége ellen benyújtott panaszt a szálláshely-minősítő szervezet vezetője közigazgatási hatósági eljárásban bírálja el.

A panaszt a szálláshely-minősítési eljárás lezárásától, azaz a hivatalos értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni.

### **III.3.7. Eseti ellenőrzés**

A szálláshely-minősítő szervezet a minősítéssel rendelkező egyéb szálláshelyet jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, eseti jelleggel ellenőrizni, melynek célja az arról való meggyőződés, hogy az egyéb szálláshely a minősítés érvényességi ideje alatt folyamatosan megfelel a megítélt kategória követelményeinek. Az eseti helyszíni ellenőrzés folyamata megegyezik a III.1.3 pontban foglaltakkal, az előzetes értesítésre vonatkozó rendelkezés kivételével.

## **IV. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

Jelen szabályzat 2022. január 1-én lép hatályba.

Ez alól kivételt képez a III.2.3. pont második mondatában meghatározott, a már nyilvántartásba vett, érvényes minősítéssel nem rendelkező szálláshelyekre vonatkozó, eljárási határidőt érintő szabály azzal, hogy a szálláshelyminősítő-szervezet a kötelező szálláshely-minősítés bevezetését követően az első szálláshelyminősítési eljárást valamennyi egyéb szálláshely esetében 2024. december 31-ig köteles lefolytatni. A szálláshely-minősítő szervezet a szálláshelyek minősítésének sorrendjét a szálláshelyek önértékelésének benyújtási időpontja, a földrajzi elhelyezkedés, továbbá a minősítési eljárások lefolytatásának hatékony megszervezését indokoló szempontok figyelembevételével határozza meg. A második és további minősítési eljárás lefolytatására a 3 éves érvényességi idő lejártakor kerül sor, kivéve, ha az érvényes minősítéssel rendelkező szálláshely a III.3. alapján új eljárást kezdeményez az érvényességi határidő lejárta előtt.

A szálláshelyszolgáltató a kritériumrendszer 1., 2., 3., 4., 13., 14., 22., 39, 40., 47., 58., 59., 60., 61., 70., 71., 76., 100. és 101. minimum-kritériuma kivételével

1\* esetében az önértékeléskor megjelölt legfeljebb 3 db,

2\* esetében az önértékeléskor megjelölt legfeljebb 4 db,

3\* esetében az önértékeléskor megjelölt legfeljebb 5 db,

4\* esetében az önértékeléskor megjelölt legfeljebb 6 db,

5\* esetében az önértékeléskor megjelölt legfeljebb 7 db,

minimum követelmény teljesítése alól mentesülhet, azonban a megpályázott kategóriába soroláshoz a kategóriára előírt pontszámot ez esetben is teljesítenie kell.



Hatályos 2022. szeptember 1-től visszavonásig

A szálláshely-minősítő szervezet az egyes kritériumokhoz fűzött, azok értelmezését segítő megjegyzéseket (útmutató) a minősítési gyakorlat egységessége érdekében a minősítési eljárások tapasztalatai, az auditorok és a szolgáltatók visszajelzései alapján folyamatosan frissíti.